

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX  
V/v thực hiện các khoản thu tại  
các cơ sở giáo dục công lập năm  
học 2025-2026 trên địa bàn  
phường Nam Định.

Nam Định, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026;

UBND phường Nam Định yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn phường (sau đây gọi là các cơ sở giáo dục) thực hiện nghiêm túc các nội dung của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2025-2026 tại công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình (*Gửi đính kèm*). Nghiêm cấm cán bộ quản lý, giáo viên trong các nhà trường vận động, ép buộc học sinh mua sách, vở và các ấn phẩm tham khảo ngoài danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt đồng thời yêu cầu các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý thu, chi tài chính nhất là các khoản thu đầu năm học, nghiêm cấm việc đặt ra các khoản thu trái quy định; để tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2025-2026

Ngoài ra trong quá trình thực hiện các trường cần lưu ý một số nội dung sau:

**A. Nguyên tắc thu.**

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu đúng; thu đủ chi; chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Các khoản thu dịch vụ nào thì chi cho các hoạt động của dịch vụ đó. Không sử dụng khoản thu dịch vụ này chi cho dịch vụ khác. Phải xây dự toán chi tiết thu, chi từng khoản trước khi triển khai thu, chỉ được triển khai thu sau khi đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh bằng văn bản. Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý.

## **B. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.**

1. Trông giữ xe đạp, xe đạp điện, xe máy tại các trường học áp dụng theo Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định.

2. Các cơ sở giáo dục tiếp tục thực hiện quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định. Đối với nội dung dạy thêm, học thêm trong nhà trường các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GDĐT và Quyết định số 116/2025/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình.

3. Tiền ăn bán trú đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học. Cơ sở giáo dục xây dựng bảng thực đơn cụ thể, đảm bảo lượng chất dinh dưỡng cho từng độ tuổi, từng bữa ăn, xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo thu đủ chi và phải được sự thống nhất thỏa thuận tự nguyện, dân chủ, công khai giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh để quy định mức ăn cụ thể (gồm tiền mua thực phẩm theo khẩu phần ăn, chất đốt, ...). Thu theo ngày thực tế trẻ, học sinh ăn bán trú.

4. Tiền đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú nhà trẻ, mẫu giáo và các cấp học mua mới, mua bổ sung (chăn, gô, đệm, giát giường, tiền mua dụng cụ nhà bếp ăn bán trú... thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi) do cơ sở giáo dục thỏa thuận với cha mẹ học sinh để quy định. Thực hiện theo năm học, thu thực tế theo trẻ (học sinh) tham gia ăn bán trú.

## **C. Quản lý, sử dụng các khoản thu.**

1. Tổ chức thu các khoản thu theo quy định phải được thực hiện tại bộ phận kế toán của đơn vị, không giao cho giáo viên dạy trực tiếp thu, chi tiền. Nhân viên trực tiếp thu phải giải thích cặn kẽ khi có thắc mắc từ phía cha mẹ học sinh.

2. Người đứng đầu các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh và quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng lạm thu, thu không đúng quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND phường nếu để xảy ra tình trạng thu, chi sai quy định tại đơn vị.

3. Đề nghị các cơ sở giáo dục phối hợp với Ngân hàng thương mại, tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian để triển khai thực hiện quản lý các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt, đảm bảo tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường tổ chức thực hiện việc thu qua tài khoản ngân hàng; đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

4. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn thu theo quy định của pháp luật, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

5. Hạch toán các khoản thu: Tất cả các khoản thu chi phải phản ánh đầy đủ, kịp thời vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị. Kế toán phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý để theo dõi các khoản thu của từng loại theo từng hoạt động.

6. Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, không được tự đặt ra các khoản thu chi trái quy định; các cơ sở giáo dục thực hiện giãn thu, không thu dồn vào đầu năm học gây khó khăn cho cha mẹ học sinh. Giao phòng Văn hóa – Xã hội thường xuyên kiểm tra, ngăn ngừa, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định.

#### **D. Công khai các khoản thu:**

Các cơ sở giáo dục Thực hiện công khai cam kết chất lượng giáo dục và các điều kiện bảo đảm chất lượng và thu chi tài chính theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT.

#### **E. Các hoạt động phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh:**

1. Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm mua sách vở, đồ dùng học tập, đồ chơi, tư trang cá nhân của học sinh; các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

2. Việc may quần áo đồng phục thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Các cơ sở giáo dục quy định kiểu dáng, màu sắc ổn định để học sinh có thể sử dụng cho nhiều năm học. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh hoặc Ban đại diện cha mẹ học sinh tổ chức may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định. Nhà trường không được thu tiền từ học sinh rồi áp đặt mua của một doanh nghiệp cụ thể nào.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính hiện hành; không được lạm dụng tổ chức huy động các khoản không trong quy định, những khoản huy động không phù hợp với điều kiện kinh tế của cha mẹ học sinh, gây bức xúc trong cha mẹ học sinh và bất bình đẳng trong nhà trường. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan quản lý các cấp trong việc quản lý hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh tại nhà trường.

Trên cơ sở kết quả thỏa thuận, kế hoạch chính thức, các cơ sở giáo dục báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước khi tổ chức thu. Thời gian báo cáo chậm nhất 15/10/2025, cụ thể:

- + Báo cáo về việc thực hiện thu chi năm học 2025-2026;
- + Kế hoạch thu chi năm học 2025-2026;
- + Biên bản họp thống nhất thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

UBND phường Nam Định yêu cầu các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trong công văn. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LĐ UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Xuân Thụ**